

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І  
НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ  
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**Бібліотека**

*«Бібліографічний опис – це записана  
за певними правилами множина  
бібліографічних даних, що  
ідентифікують документ»*



**Слов'янськ, 2019 р.**

## АЛГОРИТМ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПISУ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ЕЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГУ.

Ярлик UNILIB → ім'я, пароль  
каталогізатора → ОК → робочий стіл  
програми → бібліограф → описи  
ресурсів → обрати путівку для обробки →  
партія №16 → путівка №12 → ОК →  
список документів → обрати документ для  
опису → натиснути «Режим списку» →  
заповнити поля опису → натиснути на вікно  
«Зберегти зміни» → натиснути на вікно «п»  
(«Статус опису») → обрати в меню пункт  
«Оброблена» → натиснути на вікно  
«Примірники» → натиснути на вікно  
«Редагувати інвентарні номери» → таблиця  
«Редагування» → проставити  
класифікаційний індекс УДК, авторський  
знак, сиглу зберігання → натиснути «Друк  
карток» → основний опис → друк →  
закрити → картка на індекс → друк →  
закрити → топографічна картка друк →  
закрити → Повернутися в «Режим списку»